



Reporte Columnario NOMPLCOL



Contenido

Reporte Columnario	4
1. Parametrización Reportes	4
2. Parametrización Columnas Reporte.....	5
3. Parametrización Conceptos en Columnas.....	6
4. Parametrización Columna Reporte (Con Suma Cantidad)	7
5. Plantilla Reporte Columnario	8
6. Exportar Columnario a Excel	9


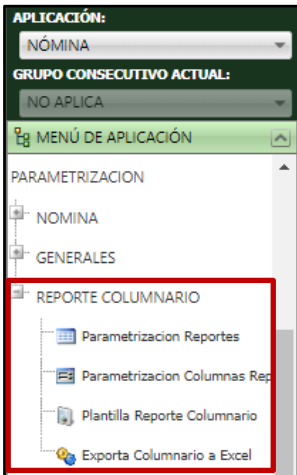
	<p>Reporte Columnario NOMPLCOL</p>	<p>VERSIÓN: V 1.0.0</p>
--	------------------------------------	------------------------------------

TABLA DE CONTROL DE VERSIONES

Versión Documento	Fecha	Realizado Por	Descripción
1.0.0.	20/09/2023	Cenaida Avendaño	Creación del Documento
1.0.1.	12/12/2024	Andry Sierra	Actualización del formato del documento y otros ajustes
1.0.2.	11/09/2025	Andry Sierra	Ajuste nueva imagen corporativa

Reporte Columnario

Este reporte permite que se genere información específica, de acuerdo a la parametrización que realice el cliente en cada uno de los pasos que se explican a continuación:



1. Parametrización Reportes

En esta tabla, se debe registrar el código y descripción del reporte con el que será identificado para luego configurar los conceptos y finalmente consultar la información.

Parametrización Reportes		
Filtrar donde	Código Reporte	Filtro %
Selección	Código Reporte	Nombre Reporte
→	U0001	Devengos y Deducciones
→	U0002	CANTIDADES

Código Reporte: Corresponde al código que se asignará al reporte. Debe iniciar con la letra U para identificar que es un reporte creado por el usuario, seguido de un número consecutivo o una palabra. Por ejemplo: U0001, UPROV.

Nombre Reporte: Se asigna el nombre del reporte, con el cual se pueda identificar de forma sencilla; cabe aclarar que el reporte está enfocado en generar información de conceptos de nómina del histórico o pre-nómina. Por ejemplo, histórico de salarios, horas extras, seguridad social, provisiones, etcétera.

2. Parametrización Columnas Reporte

En este maestro, se procede a la creación de cada una de las columnas para el reporte, según lo requerido.

Reporte: se debe seleccionar el reporte creado previamente, en el punto uno.

Columna: Se debe asignar la posición de la columna según el ordenamiento que se desee. Se recomienda que no se usen secuencias seguidas, sino que se deje espacio entre columnas, en caso que posteriormente se requiera crear una columna, en un ordenamiento anterior o posterior. Por ejemplo:

	Posición de las columnas														
Ordenamiento inicial	5					10					15				20
Ordenamiento posterior por inclusión de información		6	7	8	9		11	12	13	14		16	17	18	19

Columnas nuevas

Nombre columna: Se asigna el nombre que tendrá la columna para identificarla; por ejemplo, "SALARIOS".

Naturaleza Columna: Se asigna la naturaleza de la columna: devengo (suma al neto), deducción (resta al neto), No opera (no afecta al neto).

Sumar Cantidad: Al activar este indicador, los conceptos se agrupan en un solo registro del informe. Una vez parametrizados los campos, se debe grabar el registro y repetir el paso a paso por cada columna que se desee agregar.

3. Parametrización Conceptos en Columnas

Al consultar el reporte, se habilita el desplazamiento de las flechas ubicadas en la parte inferior por cada columna creada en el punto anterior.

Para incluir los conceptos correspondientes en cada columna, se debe editar el registro e ir incluyendo cada concepto con su respectivo modo de liquidación en la opción “Nuevo registro”.

Modo	Descripción	Concepto	Descripción
0	Normal	001050	Salario..

Los campos a diligenciar son:

Modo: En el botón de ayuda, se podrán consultar los distintos modos de liquidación creados en el sistema.

Concepto: En el botón de ayuda, se podrán consultar los conceptos creados en el sistema, siempre y cuando existan creados para el modo de liquidación seleccionado previamente.

Una vez cargada la información, se debe insertar el registro para que quede en la cuadrícula y luego de insertar todos los conceptos necesarios, se hace clic en Grabar.

Cabe aclarar que si en la columna se requiere incluir el concepto para todos los modos de liquidación que tenga creados, se debe realizar el registro de cada uno por separado. Por ejemplo, el concepto 001050 Salario, está creado para los modos de liquidación 0 Normal, 1 Aprendiz, 5 Liquidación x Hora, 12 Aprendiz Productivo:

Modo	Descripción	Concepto	Descripción
0	Normal	001050	Salario..
1	Aprendiz	001050	Apoyo Sostenimiento
12	Aprendiz Productivo	001050	Apoyo Sostenimiento
5	Liquidación x Hora	001050	Salario

El proceso mencionado anteriormente, se deberá realizar por cada columna que se haya creado en el punto 2 de este instructivo y el resultado de la parametrización se verá similar a esto:

Columna 1:

Modo	Descripción	Concepto	Descripción
0	Normal	001050	Salario..

Columna 2:

Modo	Descripción	Concepto	Descripción
0	Normal	001060	Recargo Nocturno
0	Normal	001061	Horas Extras Diurnas
0	Normal	001062	Horas Extras Nocturnas

Columna 3:

Modo	Descripción	Concepto	Descripción
0	Normal	002205	Salud Empleado
0	Normal	002210	Pensión Empleado
0	Normal	002217	Fondo de solidaridad
0	Normal	002218	Fondo de Subsistencia

4. Parametrización Columna Reporte (Con Suma Cantidad)

Dentro de la parametrización de columnas, se encuentra el indicador “Sumar Cantidad”, que como su nombre lo indica, me permitirá mostrar el total de la **cantidad** del concepto que se parametrize.

Para este ejemplo, se crea un nuevo reporte; con el código U002, y se adicionarán dos columnas. La primera columna, se configura con el concepto “001050 Salario”, y con el indicador marcado para generar la **cantidad**:

La segunda columna, se configura con el mismo concepto, pero sin marcar el indicador, para traer el **valor** del salario:

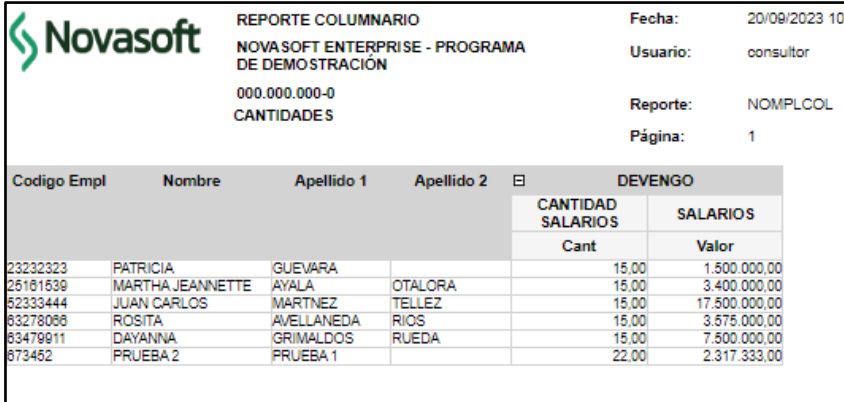
Al generar el reporte, se podrá identificar la cantidad y valor del concepto parametrizado. En el siguiente punto de este instructivo, visualizaremos el resultado.

Así mismo, si se requiere adicionar una columna al reporte, se realiza el mismo paso a paso mencionado anteriormente, y la marcación del indicador, dependerá de lo que se pretenda.

5. Plantilla Reporte Columnario

El reporte NOMPLCOL "Plantilla Reporte Columnario", permite la consulta de la información, mediante los filtros que se muestran a continuación, y se debe identificar el reporte a generar con el nombre que se haya asignado en la creación:

Una vez seleccionados los parámetros de consulta, al ejecutar el reporte se podrá visualizar la información sobre **cantidad** y **valor** del sueldo correspondiente a las columnas parametrizadas en el ejemplo anterior.

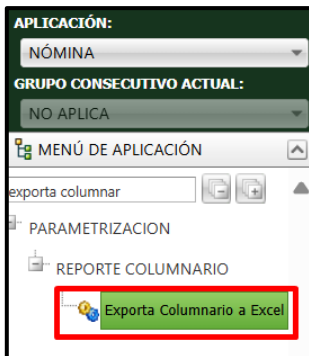


Codigo Empl	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	DEVENGO	
				CANTIDAD SALARIOS	SALARIOS
				Cant	Valor
23232323	PATRICIA	GUEVARA		15,00	1.500.000,00
25161539	MARTHA JEANNETTE	AYALA	OTALORA	15,00	3.400.000,00
52333444	JUAN CARLOS	MARTNEZ	TELLEZ	15,00	17.500.000,00
63278088	ROSITA	AVELLANEDA	RIOS	15,00	3.575.000,00
63479911	DAYANNA	GRIMALDOS	RUEDA	15,00	7.500.000,00
673452	PRUEBA 2	PRUEBA 1		22,00	2.317.333,00

Como se puede notar en la imagen, la información básica correspondiente al código, nombre y apellidos del empleado, se carga por defecto y no es posible editarla.

6. Exportar Columnario a Excel

De igual manera, existe un proceso especial que permite exportar la información del reporte en formato Excel.



Se deben seleccionar los parámetros de consulta, según lo requerido y procesar:

PARAMETROS DEL PROCESO

Reporte:

Compañía: %

Centro de Costo: %

Sucursal: %

Clasificador 1: %

Clasificador 2: %

Clasificador 3: %

Convenio: %

Empleado: %

1- Fecha de Corte, 0- Fecha liquidación: 1

Fecha Inicial: 15/10/2025

Fecha Final: 15/10/2025

Tipo Liquidación: %

P- Prenomina, H- Historico: P

Podemos notar con la imagen a continuación, que el resultado de la consulta, genera más información básica respecto al reporte visto anteriormente.

Ejecución de Procesos **RESULTADOS DE LA EJECUCION DEL PROCESO**

cod_emp	nom_emp	ap1_emp	ap2_emp	identificacion	cargo	cla_sal	fec_ing	fec_ret	cod_cco	COD	Sueldo	EPS	AFP	CAJA	Cod_cli nom
1097781690	WALERY FERNANDA	FONSECA	DIAZ	1097781690	001	INTEGRAL	1/04/2023 12:00:00 a. m.		02	Capacitacion nomina	22000000,0000	E.P.S SANITAS	PROTECCIÓN	CAFAM	0
23232323	PATRICIA	GUEVARA		23232323	002	NORMAL	13/06/2023 12:00:00 a. m.		01	Capacitacion abril 2023	30000000,0000	SALUD TOTAL S.A.	PORVENIR	CAFAM	0
25161539	MARTHA JEANNETTE	AYALA	OTALORA	25161539	001	NORMAL	1/06/2023 12:00:00 a. m.		01	Capacitacion abril 2023	68000000,0000	SALUD TOTAL S.A.	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	CAFAM	0
52333444	JUAN CARLOS	MARTNEZ	TELLEZ	52333444	001	NORMAL	16/06/2023 12:00:00 a. m.	31/07/2024 12:00:00 a. m.	02	Capacitacion nomina	35000000,0000	SALUD TOTAL S.A.	PROTECCIÓN	CAFAM	0
63278066	ROSITA	AVELLANEDA	RIOS	63278065	002	NORMAL	1/04/2023 12:00:00 a. m.		02	Capacitacion nomina	71500000,0000	MEDIMÁS EPS S.A.S.	PORVENIR	CAFAM	0
63479911	DAYANNA	GRIMALDOS	RUEDA	63479911	002	NORMAL	15/08/2023 12:00:00 a. m.		01	Capacitacion abril 2023	15000000,0000	SALUD TOTAL S.A.	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	CCF COMPENSAR	0
673452	PRUEBA 2	PRUEBA 1		673452	001	NORMAL	1/01/2023 12:00:00 a. m.		01	Capacitacion abril 2023	31600000,0000	SALUD TOTAL S.A.	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	CAFAM	0

Posteriormente, se hace clic la opción "Exportar" y se elige el formato en el que se desea realizar la descarga.

Seleccione el formato al que desea exportar la información

Excel Mostrar Encabezados

Excel
Texto plano
CSV

M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
EPS	AFP	CAJA	Cod_cli	nom_cli	nit_cli	nom_car	por_ate	cta_ban	SALARIOS	OTROS PAGOS	SEGURIDAD SOCIAL
E.P.S SANITAS	PROTECCIÓN	CAFAM	0			CONSULTOR SENIOR IMPLEMENTACION	1,044 5555	0	0	0	48264
SALUD TOTAL S.A.	PORVENIR	CAFAM	0			CONSULTOR SENIOR CONSULTORIA	1,044 123456987	1500000	0	0	120200
SALUD TOTAL S.A.	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	CAFAM	0			CONSULTOR SENIOR IMPLEMENTACION	2,436 00762095	3400000	0	0	272000
SALUD TOTAL S.A.	PROTECCIÓN	CAFAM	0			CONSULTOR SENIOR IMPLEMENTACION	1,044 87655443222	17500000	0	0	1575000
MEDIMÁS EPS S.A.S.	PORVENIR	CAFAM	0			CONSULTOR SENIOR CONSULTORIA	1,044 8765544342	3575000	0	0	286000
SALUD TOTAL S.A.	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	CCF COMPENSAR	0			CONSULTOR SENIOR CONSULTORIA	1,044 8624425096	7500000	0	0	675000
SALUD TOTAL S.A.	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	CAFAM	0			CONSULTOR SENIOR IMPLEMENTACION	2,436 103462556	2317333	0	0	370132